РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА МЕРОШИНА

Општинска управа

Број:404-107/01/2

Датум: 21.01.2022.год.

М е р о ш и н а

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понуда

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019), члана 22.став 5. Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења ивршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, број 404-524 од 26.08.2020.године и 404-30 од 13.01.2021.године позивамо вас да у поступку набавке услуге личног пратиоца детета, доставите понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуде** | 28.01.2022 до 12,00 часова. |
| **Начин достављања** | непосредно, или путем поште на адресу Oпштинска управа општине Мерошина, Цара Лазара 17, Мерошина |
| **Критеријум за**  **избор најповољније понуде** | **најнижа понуђена цена**  (уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба). |
| **Особа за контакт** | Ивана Митић, e-mail:[*tender.merosina@gmail.com*](mailto:tender.merosina@gmail.com), |
| **Услови** | Лиценца за пружање услуге лични пратилац детета коју издаје Mинистарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања |

**Са назнаком „Понуда за набавку** редни бр.1/2022“**, Понуђач доставља попуњен, потписан и оверен** **Образац понуде који је саставни део овог позива и фотокопију лиценце.**

ОПШИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Начелник

Данијела Николић, с.р.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за набавку услуге лични пратилац детета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Општи подаци о понуђачу: | | |
| Назив понуђача | |  |
| Седиште | |  |
| Улица и број | |  |
| Матични број | |  |
| ПИБ | |  |
| Текући рачун и назив банке | |  |
| Oсоба за контакт:  (Име, презиме, телефон и mail адреса) | |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  (име и презиме) | |  |
| Спецификација | | |
| Предмет набавке је избор пружаоца услуга социјалне заштите – услуга **лични пратилац детета** са подручја општине Мерошина.  Трајање услуге биће идентично трајању другог полугођа школске 2021/2022 године.  **Услуга лични пратилац детета** подразумева да лични пратилац треба да буде доступан детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања и комуникације са другима, под условом да је дете укључено у васпитно - образовну установу (подразумева се и предшколска установа), односно школу, до краја редовног школовања и ближе је уређена подзаконским актом, Правилником о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013).  **Број корисника услуге личног пратиоца**: **2 корисника.**  Са ангажованим лицем-личним пратиоцем изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор о раду.  **Сврха ангажовања** личног пратиоца је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке детету, ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници и успостављања што већег нивоа самосталности.  Пратилац за личну помоћ детету је таква врста подршке која омогућује детету лакше функционисање и комуникацију са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично.  **Активности личног пратиоца детета** планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања и комуникације са другима, што укључује:   1. помоћ у заједници и то:    1. помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),    2. помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),    3. подршка у игри,    4. подршка и посредовање у комуникацији (укључујући културне или спортске активности и друге сервисне подршке).   Стандардом о јавности рада пружалац услуге се обавезује и на то да:   1. Обезбеђује редовно информисање потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања 2. Обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и трећим лицима, информације у писменој форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања запослених 3. Закључује уговор о пружању услуге са корисником / његовим заступником 4. Води прописану евиденцију и документацију за услугу   Заједнички минимални структурни стандарди који се односе на кадрове су следећи:   * + Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова,   + Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење услугом,   + За сваког корисника је задужен запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником,   + Запослени може бити задужен за рад са више корисника.  1. Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета 2. Пружалац услуге има најмање једног стручног радника (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и сл.). 3. Стручни радник и сарадник – лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца. 4. Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.   Лични пратилац може да буде ангажован у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, у зависности од процењених потреба корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.  Пружалац услуге, корисник услуге и лични пратилац могу да се договоре о прерасподели радног времена личног пратиоца, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.  Лични пратилац може бити ангажован и за рад са два или више корисника, у оквиру законом прописаног радног времена, а у складу са потребама корисника.  Лични пратилац у школи или вртићу:   * Присуствује образовно васпитном раду ( изузетно) * Није директни учесник у образовном процесу * Помаже детету да лакше функционише и комуницира са другима ( не ради уместо њега) * Не сме да постане препрека детету у комуникацији са другим ученицима или са   наставником (препрека инклузији) | | |
| Цена на месечном нивоу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом | |
| Укупна цена за уговорени период | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом | |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица