

ОПШТИНА МЕРОШИНА
Општинска управа
Одељење за привреду и комуналне делатности



СТРАТЕШКИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

за период
од 2026. до 2030. године

Мерошина,
јануар 2026.
године

УВОД

ПРАВНИ ОСНОВ

Стратешки план инспекцијског надзора донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2015, 44/2018 – други закон и 95/2018), а заснован је на утврђеном стању у области надзора и процени ризика. Инспекција је дужна сачинити стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора, те исте уредно спроводити, осим у случају када је у томе спречавају нарочито оправдане, изузетне околности.

Након усвајања на начин прописан законом, план се објављује на званичној интернет страници Општине Меровина, www.merosina.org.rs. Одељење за привреду и комуналне делатности задржава право измене и допуне плана, у складу са потребама.

САДРЖИНА И РОК ВАЖЕЊА

Стратешки план садржи општи приказ задатака и послова комуналне, грађевинске и инспекције заштите животне средине у непосредној примени закона и других прописа. Стратешким планом се утврђују дугорочни приоритети и циљеви, као и показатељи на основу којих се одређују развојне, организационе, кадровске, материјалне, финансијске и друге смернице. Спроводи се кроз годишње планове, а годишњи кроз оперативне планове инспекцијског надзора – полугодишње, тромесечне и месечне.

Рок важења овог плана опредељен је на 5 година, од 2026. до 2030. године. Стратешки планови се иначе доносе за дуже, вишегодишње периоде, обично у трајању од 3, 4 или 5 година, а конкретан временски распон овог плана опредељен је према природи и величини области у којима инспекцијске службе овог одељења врше надзор, те евидентираних кретања у њој, стању прописа, броју надзираних субјеката и специфичним чиниоцима који постоје на територији општине Меровина.

Доношење годишњих планова

Инспекцијски надзори обављаће се према годишњим плановима, а комунална инспекција и према планираној територијалној расподели терена. Сами годишњи планови сачињаваће се, као и у протеклом периоду, у складу са републичким и локалним прописима, а биће засновани на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процењеном степену ризика утврђеном у претходном периоду.

Годишњи планови садржаће учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком степену ризика, као и преглед субјеката, делатности или активности код којих ће се надзор вршити. У случајевима где неће бити могуће утврдити надзиране субјекте, биће одређено територијално подручје на коме ће се надзор вршити.

Поред учесталости и територијалног подручја, планови ће садржати и процењени ризик, период у коме ће се вршити инспекцијски надзор, информације о облицима инспекцијског надзора и податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора.

Превентивно деловање и мере

Анализом поступања инспекције у протеклом периоду долази се до закључка да је већ превентивним начином рада постигнут висок степен остварења општих циљева инспекцијског надзора. Превентивно деловање и мере утицали су у великом броју случајева на надзиране субјекте да поступање ускладе са прописаним и учине безбедним, те умање ризик, односно, отклоне штетне последице и вероватноћу њиховог настанка, а све без формалног покретања поступка инспекцијског надзора, изрицања мера и кажњавања, што је значајно и са становишта уштеде средстава и процесне економије уопште. Због свега наведеног, овим планом се превентивни аспект препознаје као приоритетан у раду служби овог одељења.

Превентивно деловање биће остварено кроз јавност рада, а нарочито благовременим упознавањем надзираних субјеката са актуелним стањем и новинама у прописима из ове области, те пружањем стручне и саветодавне подршке, саветодавним посетама, јавним трибинама, састанцима са надзираним субјектима и другим видовима овог деловања, сходно члану 13. Закона о инспекцијском надзору

Превентивне мере ће инспекцијске службе овог одељења изрицати записником, у складу са чланом 25. Закона, ако се при вршењу надзора процени да је то потребно и довољно да се спречи настанак незаконитости и штетних последица.

Процена ризика

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Процена ризика се врши према Уредби о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“ број 81/2015). Зависно од процењеног степена ризика утврђује се динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора.

Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе које користи инспекција и које су објављене на званичној интернет-страници Општине Меровина.

Индикатори резултата рада

Индикатори резултата инспекцијског надзора су број сачињених записника и службених белешки, број издатих решења о изрицању мера, број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, број издатих прекршајних налога, број дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама.

СТРАТЕШКИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊА

СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Општи циљеви рада

1. Општи циљ који инспекције у оквиру Одељења за инспекцијске послове теже остварити јесте поштовање закона, одлука и других прописа од стране надзираних субјеката. Поред наведеног, циљ овог плана јесте и повећање ефикасности и јавности рада на непосредној примени закона и других прописа.

2. Доношењем овог плана обезбедиће се ефикасан оквир за планирање редовних инспекцијских надзора на годишњем и оперативном нивоу, тако што ће се, поред осталог, одредити приоритетни субјекти и делатности, те рационално определити ресурси за извршење планираних задатака.

3. Циљ овог плана је и да се на претходно описани начин омогући уредно праћење стања у областима које су предмет инспекцијског надзора, те да се на основу укупног сагледавања стања могу предложити адекватне мере за унапређење рада инспекцијских служби и локалне самоуправе у целини.

4. Остварењем ових циљева, следствено ће се постићи и јачање поверења грађана у рад инспекција, те поверења у Општину Меровина као јединицу локалне самоуправе.

Циљеви појединачних инспекцијских служби

1. Комунална инспекција – превентивно деловање и примена закона и других прописа који се односе на одржавање комуналних објеката и комуналног реда.

2. Грађевинска инспекција – спречавање незаконите изградње објеката, као и смањење одступања и неправилности током извођења радова за које су издати одговарајући акти, односно извођење радова са упоредном применом техничких норматива и норми квалитета садржаних у контролним листама, чија примена је обавезна у вршењу инспекцијског надзора

3. Инспекција за заштиту животне средине – превентивно деловање и примена закона и других прописа ради спречавања загађивања животне средине, повећање поштовања еколошких стандарда.

Начин спровођења плана и остварења циљева

Овај план спроводиће се на начин и кроз активности како су прописани Законом о инспекцијском надзору.

1. Првенствени начин остварења циљева јесу превентивно деловање и превентивне мере, па затим редовни и ванредни инспекцијски надзори.

2. Редовни надзори посебно представљају значајно средство остварења циљева код субјеката и делатности код којих је у ранијем периоду праћено стање и процењен ризик. И код редовних и код ванредних инспекцијских надзора по потреби ће се изрицати мере за отклањање незаконитости у виду налагања одређеног поступања или налагања надзираним субјектима да се од одређених поступака суздрже.

3. У случају да се законски и плански циљеви инспекцијског надзора не буду могли постићи на описане начине, инспекцијске службе ће примењивати казнене мере у складу са републичким и локалним прописима, и то изрицањем прекршајних налога, покретањем

прекршајних, кривичних и поступака за привредне преступе, те поступака принудног извршења наређених мера.

4. При извођењу свих активности, инспекцијске службе по потреби ће сарађивати и размењивати податке са другим надлежним инспекцијама, државним органима, имаоцима јавних овлашћења и правним лицима, а посебно са правосудним и органима унутрашњих послова.

ЉУДСКИ, ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Тренутно стање

На основу Одлуке о Општинској управи Општине Мeroшина („Службени лист града Ниша”, бр. 70/2022-пречишћен текст) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“ бр. 154/2024, 31/2025, 72/2025 и 109/2025), у Одељењу за привреду и комуналне делатности.

Табела 1. Организациона структура Одељења за инспекцијске послове

Назив радног места	Предвиђени број извршилаца
Вршење инспекцијског надзора	
Руководилац одељења	1
Комунални инспектор	2
Грађевински инспектор	1
Инспектор за заштиту животне средине	1

Радам Одељења руководи руководицац, који у складу са Правилником о систематизацији има положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора, па и обавља послове инспекцијског надзора у комуналној области.

Поред инспекцијских, у оквиру Одељења обављају се пратећи и послови непосредно повезани са инспекцијским надзором. Тако, једно службено лице обавља послове праћења одржавања јавне хигијене и одржавања комуналне инфраструктуре.

Ради обављања делатности, Одељење се служи возилима из возног парка Општине Мeroшина.

Сви инспектори и други запослени имају мобилне телефоне и рачунаре са приступом интернету. Одељење располаже фотоапаратима за фотографско документовање чињеничног стања при теренском вршењу надзора.

Омогућено је коришћење пакета прописа, приступ електронској управи, те приступ подацима из евиденција Службе за катастар непокретности и Агенције за привредне регистре, а све преко службених налога овлашћених лица Одељења.

Потребе и предлози

1. **Неопходно је запошљавање комуналног редара.** Правилником о организацији и систематизацији радних места предвиђена су два извршилачка места за ово радно место, међутим, већ више година послове надзора у овој области обављају само инспектори.

Овакво кадровско решење није рационално и битно утиче на квалитет обављања послова, већ с обзиром на законски одређен и практични обим послова, број субјеката редовног и ванредног надзора, те саму површину територије општине Мрошина.

Такође, потребно је запошљавање других инспектора и ради обезбеђења континуитета пословања, како би се нови инспектори благовремено и квалитетно оспособили за самосталан рад, те како не би долазило до фактичког прекида у обављању послова услед одласка инспектора у старосну пензију, што представља и конкретизован разлог за овај предлог.

3. Потребно је планирати обнову фотоапарата, телефона и друге опреме неопходне за вршење надзора.

4. Предлаже се унапређење сарадње са другим органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима.

5. Потребно је перманентно вршити обуку и стручно усавршавање инспектора и других службеника Одељења. Рад инспектора потребно је унапређивати кроз организоване обуке, радионице и семинаре, те доследно спровести Кодекс понашања инспектора у раду.

**Руководилац одељења,
Филип Николић**