**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА МЕРОШИНА**

**Општинака управа**

**Број: 404-50/59/2**

**19.11.2021.године**

**М е р о ш и н а**

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понудe

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019), члана 22.став 5. Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења ивршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, број 404-524 од 26.08.2020.године и 404-30 од 13.01.2021.године, позивамо вас да у поступку набавке услуге израде Локалног плана управљања отпадом Општине Мерошина за период 2022-2032, доставите понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуде** | 26.11.2021.године. до 1200 часова |
| **Начин достављања** | Непосредно преко писарнице Наручиоца, електронском поштом на e-mail:[*tender.merosina@gmail.com*](mailto:tender.merosina@gmail.com), или путем поште на адресу Oпштинска управа општине Мерошина, Цара Лазара 17, Мерошина |
| **Критеријум за избор најповољније понуде** | **најнижа понуђена цена** (уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба). |
| **Особа за контакт** | Ивана Митић, e-mail:[*tender.merosina@gmail.com*](mailto:tender.merosina@gmail.com), факс: 018 4892035 |

**Са назнаком „Понуда за набавку** редни бр.59/2021“**, Понуђач доставља попуњен и потписан Образац понуде.**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Начелник,

Данијела Николић, с.р.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за набавку услуге израде Локалног плана управљања отпадом  Општине Мерошина за период 2022-2032 | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште |  |
| лица и број |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Oсоба за контакт:  (Име, презиме, телефон, мејл адреса) |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  (име и презиме) |  |

ОПИС УСЛУГЕ:

Локални план управљања отпадом обухвата све законом предвиђене појединачне програме, израђене за сакупљање неопасног и опасног отпада из домаћинства, сакупљање комерцијалног отпада, смањење биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, управљање индустријским отпадом, поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада, програме развијања јавне свести и одговорности у управљању отпадом, као и податке о врстама, количинама и пореклу укупног отпада који настаје, односно који ће бити искоришћен или одложен на територији општине Мерошине.

Локални план управљања отпадом општине Мерошина за период 2022. – 2032. године, израђује се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон). Чланом 13. овог закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији у складу са Стратегијом.

Локални план управљања отпадом садржи:

- очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији;

- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом;

- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе;

- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе;

- циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом;

- програм сакупљања отпада из домаћинства;

- програм сакупљања опасног отпада из домаћинстава;

- програм сакупљања комерцијалног отпада;

- програм управљања индустријским отпадом;

- предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада;

- програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;

- програм развијања јавне свести о управљању отпадом;

- локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада,

- укључујући податке о урбанистичко-техничким условима;

- мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама;

- мере санације неуређених депонија;

- надзор и праћење планираних активности и мера;

- процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности;

- могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе;

- рокове за извршење планираних мера и активности;

- друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави Локални план управљања отпадом у штампаном примерку, као и у електронском облику.

Локални план управљања отпадом ће се предати у 5 (пет) штампана примерка и 1 (једном) примерку у електронској форми.

Рок за израду документа је 30 дана.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупно без пдв-а** |  |
| Износ пдв-а |  |
| Укупно са пдв-ом |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_