

На основу члана 37. Одлуке о општинској управи општине Мeroшина ("Службени лист града Ниша бр.46/15-пречишћен текст, 70/17 и 134/17), у циљу реализације мера и активности из Локалног антикорупцијског плана за општин Мeroшина ("Службени лист града Ниша бр. 20/18), Начелник општинске управе општине Мeroшина доноси, у циљу реализације мера и активности из Одлуке о доношењу Локалног антикорупцијског плана за општину Мeroшина ("Службени лист града Ниша бр.20/18),

УПУТСТВО О ИЗРАДИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА МЕРОШИНА

Предмет упутства

Члан 1.

Овим упутством ближе се утврђују правила по којима Општинска управа израђује, објављује и ажурира евиденцију јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мeroшина.

Садржај Евиденције

Члан 2.

Евиденција јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мeroшина (у даљем тексту: Евиденција) јесте скуп података о овим субјектима, која се израђује, објављује и редовно ажурира у складу са овим упутством.

Евиденција садржи податке о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима свих јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мeroшина(у даљем тексту: јавне службе чији је оснивач општина Мeroшина).

Елементи Евиденције

Члан 3.

Елементи евиденције су:

- Листа јавних служби чији је оснивач општина Мeroшина;
- Подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мeroшина;
- Подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мeroшина;

- Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања, односно укупним приходима и расходима по календарским годинама за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мeroшина.

Подаци о оснивању и начину финансирања

Члан 4.

Као подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мeroшина, у Евиденцију се обавезно уписују: оснивачки акт, назив, адреса, матични број, порески и идентификациони број и подаци о томе како се јавна служба финансира.

Подаци о организационој структури

Члан 5.

Као подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мeroшина, у Евиденцију се обавезно уписују: органи управљања, њихов састав и лица именована у ове органе.

Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања

Члан 6.

Као подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања на годишњем нивоу за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мeroшина, у Евиденцији се обавезно објављују везе (линкови) ка буџетским плановима, односно пословним плановима и подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години, у виду табеле.

У табели се подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години приказују у појединачним колонама.¹

¹Код колона које се односе на приходе формирају сепосебнеподколоне за субвенције које јавна предузећа или друге организације добијају од јединице локалне самоуправе, док се код колона које се односе на расходе формирају посебне подколоне за укупан број радно ангажованих лица и зараде, накнаде и укупне расходе за та лица.

Израда и објављивање Евиденције

Члан 7.

Евиденција се израђује као један електронски документ.

Евиденција се израђује у програму за обраду текста и објављује у том или другом облику за који се са разлогом може очекивати да ће бити доступан већини потенцијалних корисника без додатних улагања.

Евиденција мора бити објављена тако да се може вршити претраживање на основу речи или делова речи на језику и писму на којем је евиденција која се претражује сачињена (у машински читљивом формату).

Одговорно лице

Члан 8.

Начелник Општинске управе посебним актом одређује за посленог (у даљем тексту: Одговорно лице) за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.²

Ажурирање Евиденције

Члан 9.

Одговорно лице врши евидентирање података у Евиденцији на основу преузетих података у електронској форми од свих јавних служби чији је оснивач општинска управа. Одговорно лице у правном лицу које доставља податке одговорно је за њихову тачност.

Одговорно лице је дужно да евидентира податке у Евиденцији, најкасније у року од 30 дана од дана наступања основа евидентирања.

Одговорно лице редовно врши проверу тачности и потпуности података објављених у Евиденцији и најкасније до краја текућег календарског месеца уноси све промене настале у току тог месеца.

Уколико утврди да неки податак није тачан, односно да неки део није потпун, а текст измена и допуна још увек није припремљен, одговорно лице томе без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана уноси напомену у Евиденцију.

²Уколико се процени да је то сврсисходније, уместо једног запосленог могуће је одредити унутрашњу организациону јединицу која ће бити задужена за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције. У том случају, одговорно лице је руководилац унутрашње организационе јединице.

Објављивање Евиденције на интернет презентацији

Члан 10.

Општинска управа објављује Евиденцију на интернет презентацији општине Мeroшина.

Евиденција се на интернет презентацији општине Мeroшина поставља тако да назив „Јединствена евиденцијасвих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Мeroшина“ буде уочљив на почетној страни, као део основне понуде (менија) или у виду посебног одељка на датој страници (*банер*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Израда и објављивање Евиденције у складу са Упутством

Члан 11.

Општинска управа израђује и објављује на интернет презентацији општине Мeroшина Евиденцију у складу са овим упутством у року од три месеца од дана његовог доношења.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити Одговорно лице задужено за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Ступање на снагу

Члан 12.

Ово упутство објављује се истовремено на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији општине Мeroшина, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: 02-363

У Мeroшини, 16.03.2021.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МEROШИНА

НАЧЕЛНИК,

Данијела Николић

